

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Принято
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 29 августа 2022 года, протокол № 8
(в ред. решения ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 года, протокол № 6)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), а также порядок осуществления контроля за его выполнением в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение также устанавливает порядок утверждения, изменения и корректировки темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта по программе аспирантуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267 «Об утверждении положения о докторантуре»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся» (далее – ФГТ);

уставом Академии;

локальными нормативными актами Академии.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Академии, работа которых непосредственно

связана с подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и распространяется на аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ.

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) – это документ, содержащий детализированную информацию о научной и учебной работе аспиранта на протяжении всего периода обучения по программе аспирантуры (срок обучения, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин (модулей), практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований), и включает индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

1.6. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

1.7. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.8. Индивидуальный план отражает индивидуальную траекторию образовательной и научно-исследовательской деятельности каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.9. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры в соответствии со своим индивидуальным планом.

2. Порядок утверждения и корректировки темы диссертации аспиранта

2.1. Заполнению индивидуального плана предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется Положением о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультанте докторанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

2.2. Кафедры не утверждают примерные темы диссертаций. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках научной специальности.

2.3. Кандидат на должность научного руководителя аспиранта, предварительно давший письменное согласие на эту должность, оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности кафедры Академии, реализующей соответствующую программу аспирантуры (далее – профильная кафедра). При выборе темы особо

учитываются ее актуальность и научная новизна, а также практическая значимость.

2.4. После согласования темы с научным руководителем аспирант подает заявление о выборе темы диссертации (Приложение № 1) на профильную кафедру для обсуждения и утверждения темы диссертации на заседании профильной кафедры.

2.5. После утверждения темы диссертации на заседании профильной кафедры заведующий профильной кафедрой передает в отдел аспирантуры и молодежной науки управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – отдел аспирантуры и молодежной науки) оригинал заявления аспиранта о выборе темы диссертации, а также выписку из протокола заседания профильной кафедры об утверждении темы диссертации.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

2.6. Тема диссертации утверждается аспиранту не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 2.2 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Академии решением ученого совета Академии на основании заявления аспиранта о выборе темы диссертации, выписки из протокола заседания профильной кафедры, за которой закреплен аспирант, об утверждении темы диссертации.

На основании решения ученого совета Академии издается приказ ректора об утверждении темы диссертации.

2.7. Тема диссертации может быть изменена на основании мотивированного заявления научного руководителя аспиранта с указанием причин необходимости изменения темы (Приложение № 2) в порядке, предусмотренном пунктами 2.4-2.6 настоящего Положения.

При этом аспиранту также может быть назначен другой научный руководитель в порядке, предусмотренном Положением о научном руководителе аспиранта и лица, прикрепляемого для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, научном консультанте докторанта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия». Соответствующее решение принимается на заседании профильной кафедры.

3. Структура и содержание индивидуального плана

3.1. Индивидуальный план включает:

титульный лист;

индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
обоснование темы диссертации;
примерный план выполнения научных исследований;
индивидуальный учебный план аспиранта.

Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2. В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой. Планирование осуществляется на весь период освоения программы аспирантуры.

3.3. Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

4. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

4.1. На следующий рабочий день после зачисления в Академию аспирант получает в отделе аспирантуры и молодежной науки бланк индивидуального плана работы для заполнения отдельных разделов.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

4.2. Аспирант ознакамливается с индивидуальным учебным планом аспиранта до 10 сентября первого года обучения.

4.3. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется совместно с научным руководителем.

4.4. Раздел индивидуального плана научной деятельности аспиранта заполняется с учетом критериев аттестации, установленных в локальных нормативных актах Академии.

4.5. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом и его научным руководителем, передается на согласование заведующему профильной кафедрой и затем утверждается проректором по научной работе не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, после чего передается в отдел аспирантуры и молодежной науки и хранится в личном деле аспиранта.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

4.6. Индивидуальный план работы может быть изменен совместно с научным руководителем по согласованию с заведующим профильной кафедрой. Изменения, вносимые в индивидуальный план работы, утверждаются проректором по научной работе.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

5.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также регламентируется Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, правилах сдачи и перечне кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

5.5. В конце каждого полугодия обучения аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (Приложение № 4), который он представляет научному руководителю.

5.6. На основании представленного отчета научный руководитель в период проведения промежуточной аттестации формирует отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированных на полугодие.

5.7. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта вместе с отзывом научного руководителя предоставляется аспирантом в отдел аспирантуры и молодежной науки и хранится в личном деле.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

5.8. Требования к проведению итоговой аттестации, текущего контроля успеваемости аспирантов, система оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок

ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов по программам аспирантуры устанавливаются локальными нормативными актами Академии.

5.9. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет проректор по научной работе, начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, начальник отдела аспирантуры и молодежной науки при участии научного руководителя и заведующего профильной кафедрой.

(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

**Председатель ученого совета,
ректор**

Е.В. Ильгова

Заведующему кафедрой

_____ (Ф.И.О. полностью)

аспиранта _____,

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося по научной
специальности (*шифр и наименование
научной специальности*)

Заявление

Прошу утвердить мне тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук «_____».

«___» _____ 20__ года

_____ (ФИО)
Подпись аспиранта

Согласовано:

«___» _____ 20__ года

_____ (ФИО)
Подпись заведующего кафедрой

Проректору по научной работе
Белоусову С.А.
Заведующему кафедрой

_____ (Ф.И.О. полностью)

научного руководителя
аспиранта _____,

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося по научной
специальности (*шифр и наименование
научной специальности*)
(Ф.И.О. научного руководителя
полностью)

Заявление

В связи с (*указывается причина, мотив, необходимость*) прошу изменить/скорректировать аспиранту (Ф.И.О. аспиранта полностью) новую тему диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: (*формулировка новой темы*).

Ранее утвержденная тема: (*формулировка ранее утвержденной темы*).

В связи с изменением/корректировкой темы диссертации *согласен / не согласен* осуществлять дальнейшее руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (Ф.И.О. аспиранта полностью).

«___» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.)
Подпись научного руководителя

Ознакомлен:

«___» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О.)
Подпись аспиранта

Приложение № 3
(в ред. решения ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА»
от 25 мая 2023 года, протокол № 6).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

_____ С.А. Белоусов
« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество
аспиранта:

Научная специальность:

Кафедра:

Форма обучения: очная

Срок обучения: 3 года

Утвержденная тема диссертации:

Тема утверждена на заседании ученого совета от « ____ » _____ 20 ____ года,
протокол № ____

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.):

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АСПИРАНТА**

Обоснование выбора темы диссертации

Актуальность темы:

Научная новизна:

« ___ » _____ 20__ года

Аспирант

Подпись

Фамилия, инициалы

Научный руководитель

Подпись

Фамилия, инициалы

Примерный план выполнения научных исследований

№ п/п	Наименование этапа освоения научного компонента	Содержание научных исследований	Период выполнения этапа освоения научного компонента
1.	Составление плана научных исследований	Литературный обзор по теме диссертации. Определение элементов теоретической части и практической части исследований.	
2.	Обзор информации по теме исследования	Виды информации (обзорная, справочная, реферативная, препринты, электронные архивы, репозитории). Виды изданий (статьи в рецензируемых журналах, монографии и учебники, отчеты научно-исследовательской работы и т.д.). Методы поиска литературы (использование библиотечных каталогов и указателей, реферативные журналы, автоматизированные средства поиска, просмотр периодической литературы, применение поисковых запросов).	1 полугодие 1 курса
3.	Анализ информации по теме исследования	Выявление проблем, существующих в теории и практике исследуемых вопросов. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.	2 полугодие 1 курса
4.	Определение объекта и предмета исследования. Формулирование целей и постановка задач исследования	Объект и предмет исследования. Главная цель исследования. Выделение подцелей первого и второго уровня. Задачи исследования в соответствии с поставленными целями и паспортом научной специальности.	1 полугодие 2 курса
5.	Формулирование научной новизны и практической значимости исследования	Изучение актуальности проводимого исследования. Анализ литературы по теме исследования. Формулировка научной новизны и практической значимости исследования.	
6.	Проведение теоретических и экспериментальных исследований	Анализ фактов, характеризующих проблемную область исследования. Методы познания (сравнения, анализ, синтез, абстрагирование, аналогия. Обобщение, системный подход). Методы теоретического исследования (идеализация. Формализация, аксиоматический метод и другие).	2 полугодие 2 курса
7.	Оценка результатов исследования	Основные практические результаты проведенного исследования. Формулирование выводов и предложений. Оценка адекватности и релевантности	1 полугодие

		концептуальной модели исследования. Оценка достоверности и достаточности данных исследования.	3 курса
8.	Конкретизация основных результатов исследования, представляющих научную новизну	Анализ, оценка и интерпретация результатов исследования. Рабочий вариант диссертации, содержащий основные результаты исследования, оценку их научной новизны, теоретической и практической значимости. Анализ опубликованных результатов.	1 полугодие 3 курса
9.	Окончательное оформление и подготовка диссертации к защите	Получение экспертных оценок и документов о внедрении результатов исследования. Диссертация, представленная к оценке на итоговой аттестации.	2 полугодие 3 курса

С примерным планом выполнения научных исследований ознакомлены:

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

1 полугодие 1 курса

№ п/п	Содержание научных исследований	Срок выполнения этапа освоения научного компонента
1	Научный руководитель ставит перед аспирантом на I полугодие 1 курса следующую цель:	
2	Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:	
2.1	Провести изучение литературы	
2.2	Провести теоретические исследования	
3	По результатам выполнения необходимо:	
3.1	Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)	
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		
3.2	Выступить с докладами на конференциях:	
3.2.1		
3.2.2		
3.3	Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)	
3.3.1		
3.3.2		

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

2 полугодие 1 курса

№ п/п	Содержание научных исследований	Период выполнения этапа освоения научного компонента
1	Научный руководитель ставит перед аспирантом на 2 полугодие 1 курса следующую цель:	
2	Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:	
2.1	Провести изучение литературы	
2.2	Провести теоретические исследования	
3	По результатам выполнения необходимо:	
3.1	Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)	
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		
3.2	Выступить с докладами на конференциях:	
3.2.1		
3.2.2		
3.3	Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)	
3.3.1		
3.3.2		

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

1 полугодие 2 курса

№ п/п	Содержание научных исследований	Период выполнения этапа освоения научного компонента
1	Научный руководитель ставит перед аспирантом на 1 полугодие 2 курса следующую цель:	
2	Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:	
2.1	Провести изучение литературы	
2.2	Провести теоретические исследования	
3	По результатам выполнения необходимо:	
3.1	Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)	
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		
3.2	Выступить с докладами на конференциях:	
3.2.1		
3.2.2		
3.3	Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)	
3.3.1		
3.3.2		

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

2 полугодие 2 курса

№ п/п	Содержание научных исследований	Период выполнения этапа освоения научного компонента
1	Научный руководитель ставит перед аспирантом на 2 полугодие 2 курса следующую цель:	
2	Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:	
2.1	Провести изучение литературы	
2.2	Провести теоретические исследования	
3	По результатам выполнения необходимо:	
3.1	Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)	
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		
3.2	Выступить с докладами на конференциях:	
3.2.1		
3.2.2		
3.3	Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)	
3.3.1		
3.3.2		

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

1 полугодие 3 курса

№ п/п	Содержание научных исследований	Период выполнения этапа освоения научного компонента
1	Научный руководитель ставит перед аспирантом на 2 полугодие 2 курса следующую цель:	
2	Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:	
2.1	Провести изучение литературы	
2.2	Провести теоретические исследования	
3	По результатам выполнения необходимо:	
3.1	Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)	
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		
3.2	Выступить с докладами на конференциях:	
3.2.1		
3.2.2		
3.3	Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)	
3.3.1		
3.3.2		

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

2 полугодие 3 курса

№ п/п	Содержание научных исследований	Период выполнения этапа освоения научного компонента
1	Научный руководитель ставит перед аспирантом на 2 полугодие 2 курса следующую цель:	
2	Для достижения цели п.1 аспиранту необходимо провести следующую работу:	
2.1	Провести изучение литературы	
2.2	Провести теоретические исследования	
3	По результатам выполнения необходимо:	
3.1	Подготовить публикации (указать примерные названия публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)	
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		
3.2	Выступить с докладами на конференциях:	
3.2.1		
3.2.2		
3.3	Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)	
3.3.1		
3.3.2		

Научный руководитель:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

Индивидуальный учебный план аспиранта

1. Учебные дисциплины (модули)

Наименование дисциплины (модуля)	Количество часов	Распределение курсов дисциплин (модулей)	Период выполнения этапа освоения образовательного компонента	Форма промежуточной аттестации
Наименование дисциплины	...	Указывается полугодие курса	...	
Наименование дисциплины	
Наименование дисциплины	
Наименование дисциплины	
Наименование дисциплины	
Наименование дисциплины	

2. Практика

Наименование практики*	Количество часов	Распределение практики	Период выполнения этапа освоения образовательного компонента	Форма промежуточной аттестации
Педагогическая практика	...	Указывается полугодие курса	...	

*Практика реализуется в соответствии с индивидуальным планом практики.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен:

Аспирант:

Подпись

Фамилия, инициалы

Дата

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет аспиранта _____ заслушан на заседании кафедры _____

Аспирантом освоена программа аспирантуры, в следующем объеме:

Наименование раздела компонента программы аспирантуры	Освоено (часов/зачетных единиц)	Запланировано (часов/зачетных единиц)
ИТОГО		

На основании представленных результатов кафедра рекомендует считать аспиранта

закончившим обучение по программе аспирантуры по научной специальности

Заведующий кафедрой:

Подпись *Фамилия, инициалы* *Дата*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Начальник управления
подготовки и аттестации
научно-педагогических
кадров:

Подпись *Фамилия, инициалы* *Дата*

Начальник отдела
аспирантуры и молодежной
науки управления
подготовки и аттестации
научно-педагогических
кадров:

Подпись *Фамилия, инициалы* *Дата*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОТЧЕТ

**о выполнении индивидуального плана работы
за ____ полугодие 20__/20__ учебного года**

Аспирант:

Научная

специальность:

Кафедра:

Тема диссертации:

**Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку
диссертации к защите:**

Подготовка публикаций:

Участие в научных конференциях:

Освоение дисциплин:

Практика:

Аспирант

Подпись

Фамилия, инициалы

Научный руководитель

Подпись

Фамилия, инициалы

Заслушан на заседании кафедры « ___ » _____ 20__ года, протокол № ___

Заведующий кафедрой

Подпись

Фамилия, инициалы